

---

Středisko volného času Rosice, příspěvková organizace, IČO: 72555513,  
se sídlem Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice  
(dále jen „SVČ“)

## INFORMAČNÍ MEMORANDUM

---

Informace o zpracování osobních údajů  
Středisko volného času Rosice

dle stavu ke dni 25. 5. 2018

## OBSAH

---

1. ÚVOD .....	3
2. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	3
3. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	3
4. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	3
5. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	4
6. PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	5
7. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	5
8. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	5
9. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	6
10. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	6
11. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ.....	6

## 1. ÚVOD

---

Cílem tohoto dokumentu je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a dalšími právními předpisy upravující ochranu osobních údajů, poskytnout subjektům údajů úplné informace o zpracování jejich osobních údajů, zejména o tom, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou jejich osobní údaje zpracovávány, kdo a jakým způsobem bude jejich osobní údaje zpracovávat a komu mohou být jejich osobní údaje zpřístupněny, jakož i o právu přístupu k jejich osobním údajům, právu na opravu jejich osobních údajů a dalších právech dle příslušných právních předpisů.

Tento dokument je veřejně přístupný na internetových stránkách SVČ na adrese: <http://www.svcrubiko.cz/>

## 2. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

**Správce osobních údajů** je subjekt, nerozhoduje jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování osobních údajů primárně odpovídá.

- SVČ v rámci své činnosti zpracovává osobní údaje subjektů údajů. SVČ při tomto zpracování osobních údajů určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, proto je SVČ v postavení správce osobních údajů.
- **Kontaktní údaje na správce:** Středisko volného času Rosice, příspěvková organizace, IČO: 72555513, se sídlem Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice, tel.: +420 511 112 140, e-mail: [info@svcrosice.cz](mailto:info@svcrosice.cz), ID datové schránky: kccxq2g.

## 3. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů** je osoba odborně způsobilá, na základě profesních kvalit, zejména svých odborných znalostí právní úpravy a praxe v oblasti ochrany osobních údajů, která má plnit zejména funkci pomocníka či koordinátora ochrany osobních údajů příslušného správce nebo zpracovatele.

- SVČ jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- **Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Michaela Procházková, advokátka, se sídlem Hlinky 505/118, 603 00 Brno, e-mail: [prochazkova@dsblaw.eu](mailto:prochazkova@dsblaw.eu).

## 4. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

**Příjemcem osobních údajů** je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli.

**Zpracovatelem osobních údajů** je subjekt, nerozhoduje jaké právní formy, který zpracovává osobní údaje pro správce. Na rozdíl od správce zpracovatel neurčuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Zpracovatel může osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn správce, ledaže jejich zpracování ukládá právo EU nebo členského státu. Zpracovatelem je vždy osoba s vlastní právní subjektivitou odlišnou od správce.

- SVČ zpřístupňuje osobní údaje subjektů údajů svým zaměstnancům, kteří při zpracování osobních údajů postupují v souladu se všemi platnými a závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů dle práva České republiky a práva EU, zejména v souladu s GDPR, a dále dle závazných pravidel upravujících zpracování a ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny vnitřními předpisy SVČ, zejména Směrnicí o ochraně osobních údajů.
- **SVČ zpracovávané osobní údaje předává zejména těmto příjemcům (třetím osobám odlišným od SVČ):**
  - **orgánům veřejné moci a jiným subjektům, kterým je SVČ povinno předávat osobní údaje dle příslušných právních předpisů** (např. správní orgány, soudy, exekutoři, notáři, zdravotní pojišťovny, apod.),

- **dalším subjektům, pokud je to nezbytné pro ochranu práv SVČ** (např. pojišťovny při uplatnění pojistného nároku, soudy, insolvenční správci, exekutoři apod.),
  - **jednotlivým odborům MěÚ Rosice,**
  - **poskytovatelům služeb nezbytných pro činnost SVČ** (zejména dodavatelé informačních systémů a dalších IT řešení, pokud toto slouží ke zpracovatelským operacím s osobními údaji, apod.).
- Příjemci osobních údajů uvedení v předchozím bodě poskytují záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky příslušných závazných právních předpisů práva České republiky a práva EU upravujících ochranu osobních údajů. Pokud zpracování osobních údajů těmito příjemci neupravuje žádný právní předpis nebo jiný právní akt práva EU nebo členského státu, je s příjemcem osobních údajů uzavřena písemná smlouva o zpracování osobních údajů, která upravuje práva a povinnosti stran (správce a zpracovatel) při zpracování osobních údajů.
- SVČ nepředává osobní údaje subjektů údajů do třetích zemí (tj. země mimo území EU).

## 5. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

**Subjektem údajů je** fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají.

**Subjektem údajů není** právnická osoba. GDPR rovněž vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách.

**Osobním údajem** je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**Zpracováním osobních údajů** se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Zpracování ve smyslu GDPR však nelze chápat jako jakékoli nakládání s osobním údajem. Zpracování osobních údajů je nutné považovat již za sofistikovanější činnost, kterou správce s osobními údaji provádí za určitým účelem a z určitého pohledu tak činí systematicky.

- **SVČ osobní údaje zpracovává automatizovaně i manuálně; zpracováním osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či profilování subjektu údajů.**
- SVČ vede evidenci činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.
- SVČ zpracovává osobní údaje subjektů údajů pouze na základě právních důvodů zpracování, které jsou uvedeny v tomto informačním memorandu.
- SVČ zpracovává osobní údaje v souladu s těmito zásadami vyplývajícími z GDPR:
  - **zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování osobních údajů,**
  - **účelové omezení** – shromažďování osobních údajů jen pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely,
  - **minimalizace údajů** – přiměřenost, relevantnost a limitace zpracování osobních údajů na nezbytně nutný rozsah ve vztahu k účelu jejich zpracování,
  - **přesnost a aktuálnost** – SVČ přijímá veškerá rozumná opatření, která SVČ umožňují zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu osobních údajů,
  - **omezené uložení** – uchování osobních údajů pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou osobní údaje zpracovávány,
  - **integrita a důvěrnost** – osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležitě zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením,
  - **odpovědnost** – zodpovědný přístup k ochraně osobních údajů.
- SVČ zpracovává osobní údaje se všemi platnými a závaznými právními předpisy práva ČR a práva EU upravující ochranu osobních údajů, zejména v souladu s GDPR, a dále dle závazných pravidel upravujících zpracování a ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny vnitřními předpisy SVČ, zejména Směrnicí o ochraně osobních údajů.

- SVČ přijal s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, které zpracovává, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

## 6. PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

- SVČ zpracovává osobní údaje subjektů údajů na základě těchto právních důvodů:
  - **právním důvodem je splnění smlouvy** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR); SVČ na základě tohoto právního důvodu zpracovává osobní údaje, pokud je to nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy; např. uzavření smlouvy o poskytování zájmového vzdělávání, smlouvy o zájezdu, smlouvy o pobytové akci, apod., jednání směřující k uzavření těchto smluv, plnění těchto smluv, apod.,
  - **právním důvodem je splnění právní povinnosti** (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR); SVČ na základě tohoto právního důvodu zpracovává osobní údaje tehdy, pokud mu tuto povinnost ukládá právní předpis, např. povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, apod.,
  - **právním důvodem je oprávněný zájem správce nebo třetí strany** (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR); SVČ v některých případech zpracovává osobní údaje na základě tohoto právního důvodu, aby zajistil ochranu práv a právem chráněných zájmů jak svých, tak třetích stran; rozsah důvodů, které SVČ opravňují ke zpracování osobních údajů dle tohoto právního důvodu, je omezen; na základě tohoto právního důvodu není možné zpracovávat osobní údaje subjektů údajů v případě, kdy před oprávněnými zájmy správce nebo třetí strany mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě;
  - **právním důvodem je souhlas subjektu údajů se zpracováním svých osobních údajů** (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR); souhlas je jedním z právních důvodů, na základě kterého SVČ zpracovává osobní údaje subjektů údajů; souhlas nastupuje vždy až tehdy, pokud zpracování nelze pořídit pod účely, pro které není nutné souhlas vyžadovat; poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné a udělený souhlas lze kdykoliv odvolat s tím, že odvoláním souhlasu nehrozí subjektu údajů žádné sankce nebo jiné znevýhodnění; zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů SVČ provádí především za účelem přiblížení činnosti SVČ občanům, bližší interakce mezi SVČ a občany, snadnějšího přístupu občanů k informacím, propagace činnosti SVČ (např. pořízení fotografií zachycujících subjekt údajů a jejich zveřejnění na webových stránkách SVČ a sociálních sítích na profilu SVČ – fotografie ze společenských, zájmových a jiných akcí pořádaných SVČ).

## 7. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

- SVČ zpracovává osobní údaje vždy pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, které vyplývají z předmětu jeho činnosti.

## 8. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

- SVČ zpracovává osobní údaje po dobu, která je stanovena v příslušných právních předpisech. Pokud právní předpisy dobu zpracování osobních údajů neupravují, je doba zpracování osobních údajů stanovena jako doba nezbytná zejména k plnění úkolů SVČ, k uplatnění práv subjektů údajů nebo jako doba potřebná k uplatnění a obhájení právních nároků SVČ. Při stanovení doby uložení osobních údajů SVČ zohledňuje veškeré aspekty daného zpracování a také zájmy subjektů údajů, příp. oprávněné zájmy třetích stran, zejména, aby byly osobní údaje uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu.
- Doba zpracování osobních údajů vyplývá z vnitřních předpisů SVČ, zejména ze spisového a skartačního řádu, který SVČ pravidelně aktualizuje.

## 9. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

- SVČ získává osobní údaje subjektů údajů:
  - přímo od subjektů údajů,
  - od zákonných zástupců dětí,
  - z veřejných rejstříků, informačních systémů.

## 10. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

- SVČ zpracovává v návaznosti na příslušný právní důvod a účel zpracování následující kategorie osobních údajů dětí:
  - **identifikační údaje** – zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, aj.,
  - **údaje o zákonném zástupci** – jméno, příjmení, údaj o zaměstnavateli, telefonní číslo, telefonní číslo do práce, e-mailová adresa, kontaktní adresa, č. bankovního účtu,
  - **kontaktní údaje** – tel. číslo do školy, tel. číslo domů, e-mail,
  - **popisné údaje** – údaj o navštěvované základní škole, zdravotní pojišťovna; údaj o sociálním znevýhodnění,
  - **údaje o zdravotním stavu** – údaje o očkování dětí, případných jejich zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích včetně potravinových alergií, úrazech,
  - **jiné údaje** – fotografie dítěte, audio a videozáznam zachycující zvukový projev a osobu dítěte,
  - **údaje z komunikace mezi SVČ a zákonným zástupcem dítěte.**
- SVČ zpracovává v návaznosti na příslušný právní důvod a účel zpracování následující kategorie osobních údajů ostatních subjektů údajů (tj. zákonných zástupců dětí, zákazníků, účastníků akce apod.):
  - **identifikační údaje** – zejména akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, bydliště, podpis, IČO, DIČ, adresa sídla, státní příslušnost, aj.,
  - **kontaktní údaje** – telefonní číslo, e-mailová adresa,
  - **popisné údaje** – zejména číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, aj.,
  - **citlivé údaje** – v některých případech zdravotní stav účastníka, zdravotní omezení, údaj o alergiích včetně potravinových alergií, aj.,
  - **jiné údaje** – fotografie zachycující osobu/subjekt údajů, audio a videozáznam zachycující zvukový projev a osobu/subjekt údajů,
  - **údaje z komunikace mezi subjektem údajů a SVČ.**

## 11. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

---

- Subjekt údajů má právo se kdykoliv obrátit na SVČ, jako na správce jeho osobních údajů, aby získal informace o procesu zpracování svých osobních údajů či za účelem uplatnění níže uvedených práv, které má subjekt údajů v souvislosti se zpracováním jeho osobních údajů dle příslušných právních předpisů na ochranu osobních údajů:
  - **právo na přístup k veškerým zpracovávaným osobním údajům; subjekt údajů má právo získat od správce (SVČ) potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány tak, má právo získat zejména tyto informace: účel zpracování; kategorie dotčených osobních údajů; příjemci nebo kategorie příjemců; doba, po kterou budou osobní údaje uloženy; existence práv subjektu údajů na opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, práva na vnesení námítky, práva na podání stížnosti u dozorového úřadu; veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů; skutečnost, že dochází k automatizované rozhodování včetně profilování; subjekt údajů má dále právo vyžádat si kopii svých osobních údajů, které správce zpracovává,**
  - **právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů,**
  - **právo na opravu (upřesnění nebo doplnění) zpracovávaných osobních údajů; subjekt údajů má právo na to, aby správce (SVČ) bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají;**

- s přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i s poskytnutím dodatečného prohlášení,
- **právo na výmaz osobních údajů;** subjekt údajů má právo na to, aby správce (SVČ) bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů: a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování, c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně, e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti, f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 GDPR,
  - **právo na omezení zpracování osobních údajů;** subjekt údajů má právo na to, aby správce (SVČ) omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů: a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit, b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití, c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, d) subjekt údajů vznese námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů,
  - **právo získat zpracovávané osobní údaje a tyto osobní údaje předat jinému správci (právo na přenositelnost osobních údajů);** subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci (SVČ), ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že právním důvodem ke zpracování osobních údajů je souhlas nebo smlouva a zpracování osobních údajů se provádí automatizovaně,
  - **právo vznést námitku;** subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě následujících právních důvodů: a) zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, b) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany,
  - **právo být informován o porušení zabezpečení svých osobních údajů** v případech stanovených v příslušných právních předpisech na ochranu osobních údajů,
  - **právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů;** aniž jsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany, má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, tedy u Úřadu pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ: 170 00, tel. č. +420 234 665 111, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz), [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů byly porušeny právní předpisy upravující ochranu osobních údajů.
- **Práva subjektu údajů uvedená v předchozím bodě, vyjma stížnosti, která se podává k Úřadu pro ochranu osobních údajů, se uplatňují přímo u správce prostřednictvím e-mailu: [kluskova@svcsosice.cz](mailto:kluskova@svcsosice.cz) nebo písemně na adrese sídla správce: Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice. Subjekt údajů je oprávněn obracet se také na pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým byla správcem jmenována: Mgr. Michaela Procházková, advokátka, se sídlem Hlinky 505/118, 603 00 Brno, e-mail: [prochazkova@dsblaw.eu](mailto:prochazkova@dsblaw.eu).**
- Veškerá sdělení a vyjádření k uplatněným právům subjektem údajů poskytuje SVČ, jako správce osobních údajů, bezplatně, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho (1) měsíce od uplatnění práva subjektem údajů. SVČ je oprávněno takto stanovenou lhůtu v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva (2) měsíce. SVČ je povinno informovat subjekt údajů o prodloužení stanovené lhůty, včetně uvedení důvodů.
- SVČ si vyhrazuje právo, pokud by subjekt údajů uplatňoval svá výše uvedená práva bezdůvodně či nepřiměřeně, účtovat subjektu údajů přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout vyhovět žádosti subjektu údajů.